



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI - SASSARI - - SASSARI

Documento in allegato protocollato in data 16/04/2019

N° di Protocollo - 1839 -

Oggetto: avviso interno per l'assegnazione dell'incarico di responsabile antifumo dell'Accademia - Personale Tecnico Amministrativo

Data Documento:

Inserito da: Utenza 1499 (PERSONALE NON DOCENTE)

Sottoclassificazione 1: *C1m-attività aggiuntive personale ata

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: personale tecnico amministrativo

Mezzo invio\ricezione: ALBO, SITO, A MANO

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0001839	2019	16042019	1
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica e Musicale
Accademia di Belle Arti di Sassari

Al Personale tecnico amministrativo

Il Direttore Amministrativo

Visto il CCNL del 16/02/2005;

Visto il CCNL del 4/08/2010 per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e il biennio economico 2006 – 2007;

Visto il CCNL del 4/08/2010 per il biennio economico 2008 – 2009;

Visto il Contratto Nazionale Integrativo del 12 luglio 2011, ed in particolare l'art.4;

Visto Il C.C.N.Q. 2016 – 2018 del 13 luglio 2016;

Vista la programmazione didattica e la progettazione generale;

Considerato che eventuali economie dell'anno precedente saranno utilizzate per compensare eventuali altri incarichi di cui sorgesse il fabbisogno nel corso dell'anno accademico;

Considerata, in assenza del Decreto Ministeriale di assegnazione delle risorse per le attività aggiuntive, la necessità, nella individuazione delle stesse, di tener conto, presuntivamente degli importi assegnati lo scorso anno;

Sentite le organizzazioni sindacali nella riunione del 15.01.2019;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.01.2019, che ha stabilito l'aumento del fondo di istituto di euro 10.000, di cui il 20% destinato alle attività aggiuntive del personale ATA.

Visto il bando prot. n. 332/C4e del 29.01.2019;

Viste le domande presentate;

Visto il decreto di attribuzione alla Dott.ssa Stefania Pisano dell'incarico "Responsabile antifumo" prot. n. 396/fp del 25.01.2019;

Visto il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità intercompartimentale della Dott.ssa Stefania Pisano, prot. n. 756/A1d del 13.02.2019;

Valutate le necessità degli uffici amministrativi.

Decreta
Art.1

1

E' individuati per l'anno accademico 2018-2019 il seguente incarico aggiuntivo con il correlato compenso:

- Responsabile antifumo
2 unità – 1400,00 euro

Art. 2

Gli interessati al conferimento degli incarichi dovranno presentare domanda in carta libera, secondo il modello allegato scaricabile anche dal sito internet dell' Accademia www.accademiasironi.it, indirizzata al Direttore Amministrativo dell' Accademia di Belle Arti "Mario Sironi", via Duca degli Abruzzi n. 4, entro le h. 14:00 del giorno 26 aprile 2019.

Nel caso in cui per la presentazione della disponibilità ci si avvalga del mezzo postale, il candidato è tenuto, a trasmetterla con raccomandata A.R. entro il predetto termine, farà fede il timbro postale di partenza, e comunque ad anticipare gli atti spediti trasmettendone copia via fax al n. 079.9570628 entro le h. 14:00 del giorno 26 aprile 2019.

La domanda può essere presentata anche per lo svolgimento di più incarichi, fermo restando, ai sensi del C.CN.I che il compenso pro-capite non potrà superare il limite di euro 4.000,00, anche nel caso di svolgimento cumulativo di più incarichi.

Art. 3

La valutazione delle domande di disponibilità sarà effettuata dal Direttore Amministrativo che, esaminate le documentazioni, individuerà, il candidato in possesso dei requisiti richiesti, sulla base dei seguenti criteri, senza alcun carattere di gradualità tra gli stessi:

competenza dimostrata sul campo;
diligenza nello svolgimento di pregressi incarichi;
disponibilità nello svolgimento di pregressi incarichi;
esperienza acquisita

L'incarico sarà formalizzato con Decreto Direttoriale di conferimento.

Nel corso dell'incarico dovrà essere stilata dall'incaricato relazione bimestrale circa i risultati conseguiti.

Art. 4

Eventuali altri incarichi di cui sorgesse il fabbisogno nel corso dell'anno accademico saranno oggetto di ulteriore, nuovo avviso di disponibilità.

Art. 5

Il presente decreto è pubblicato sul sito web dell'Istituzione www.accademiasironi.it.



Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Maria Ferraro

Allegato I - modello di domanda

Al Direttore Amministrativo
Accademia di Belle Arti
"Mario Sironi"
SASSARI

Oggetto: a.a. 2018/2019 - disponibilità allo svolgimento di incarichi aggiuntivi

Il/la sottoscrittain servizio presso codesta Accademia di Belle Arti in qualità di:

Dichiara

la propria disponibilità allo svolgimento dei seguenti incarichi:

1) ____

2) ____

3) _____

Si allega curriculum attestante gli incarichi svolti, i titoli culturali e professionali.

In fede